



## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016

Gentili Genitori,

l' "Asilo Infantile San Carlo Borromeo – Scuola dell'Infanzia Paritaria" ("Asilo" o anche "Titolare") con sede in Lacchiarella (MI), Via Gramsci n° 19, rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione sig. Ambrogio Mazzolari – nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali - desidera informarVi che il Regolamento UE 679/2016 ("Regolamento" o anche "GDPR") prevede la tutela e la protezione dei dati personali delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali che li riguardano.

**Vi invitiamo, dunque, a leggere con attenzione il presente documento ("Informativa") perché contiene informazioni importanti sulla tutela dei dati personali** vostri, dei vostri figli e dei soggetti terzi di cui avrete comunicato i dettagli all'Asilo (es. i soggetti da voi delegati al ritiro dei bambini) nell'ambito del rapporto che ci lega. Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti di tutti i soggetti interessati ed avverrà allo scopo di costituire, perfezionare e mantenere il rapporto con l'Asilo per il perseguimento delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione degli Alunni (come di seguito definiti).

Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori, sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie. In particolare, fra i dati personali che vengono richiesti per l'iscrizione degli alunni dell'Asilo ("Alunni/o" o anche "Iscritti/o") e per la compilazione della *Scheda Personale* è necessario richiedere anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del singolo Alunno. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento, alle quali tutto il personale operante presso l'Asilo è tenuto ad attenersi.

\* \* \*

Ciò premesso, ai sensi dell'articolo 13 e seguenti del Regolamento Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) **i dati personali e le informazioni riguardanti l'Alunno ed i componenti del suo nucleo familiare** vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento dell'Alunno nell'Asilo, assicurando anche una costante comunicazione con i genitori/colore che hanno la responsabilità genitoriale;
  - b) valutare il livello di autonomia personale dell'Alunno e raggiungere gli obiettivi di inclusione scolastica degli Alunni con bisogni educativi speciali (es. disabilità, disturbi specifici di apprendimento, svantaggio socio-economico, linguistico o culturale);
  - c) organizzare le attività nelle quali l'Alunno verrà inserito (sia interne che esterne: es. gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi, fiscali e/o assicurativi (es. emissione di ricevute di pagamento, apertura di sinistri presso le compagnie assicurative, etc);il conferimento dei dati e delle informazioni richieste per il perseguimento delle finalità descritte al presente punto 1) è obbligatorio e il mancato - parziale o inesatto - conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'Alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
- 2) alcuni **dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute** (i cd. *dati sensibili* contenuti, ad esempio, in certificati medici/referti di infortuni/diagnosi funzionali/diete speciali) potranno essere comunicati (cioè trasmessi, ad uno o più soggetti determinati) solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al precedente punto 1). Tuttavia, per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso: la mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse dell'Alunno. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del medesimo, ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, fra gli ambiti di comunicazione possibili indichiamo:
  - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta didattico-formativa;
  - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza (es. ASL/ATS);
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;I dati di natura particolare saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione del dato, esclusivamente da parte di soggetti a ciò espressamente autorizzati;
- 3) i dati personali raccolti non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione (ad es. a mezzo web e/o tramite canali social o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura) senza il preventivo consenso scritto ai sensi dei successivi punti 5 e 6);



- 4) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali l'Alunno potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che Le verranno tempestivamente indicate;
- 5) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo potranno essere prodotte, a cura del personale docente, valutazioni, relazioni, schede didattiche o documenti analoghi che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'Alunno. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel cd. **Fascicolo Triennale Alunno** che accompagnerà il medesimo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo sin d'ora che **(a)** una copia di tale fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola/sezione successiva nella quale l'Alunno verrà inserito, e **(b)** una copia verrà conservata presso l'Asilo al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Titolare del trattamento;
- 6) durante le attività è possibile che vengano effettuate **riprese audio-video e/o immagini e scatti fotografici** al fine di documentare quanto svolto (es. foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio, viaggi d'istruzione, attività sportive/ludiche/laboratoriali, progetti, etc.) che potranno essere condivise dal personale docente tramite il sito internet dell'Asilo e/o sui social network ufficiali dell'Asilo (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Facebook e Instagram), ovvero tramite la chat di classe laddove sia autorizzato l'utilizzo a tal fine del telefono cellulare (i.e. il gruppo WhatsApp) ovvero ancora consegnate, sia in formato cartaceo che elettronico, agli altri Alunni frequentanti o alle loro famiglie che ne facciano richiesta. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale; in ogni caso, considerata la finalità di informare/documentare quanto avviene durante l'attività scolastica, l'ambito di diffusione delle immagini eventualmente raccolte è (e rimarrà) strettamente funzionale alle finalità descritte al punto 1). Ogni eventuale ed autonomo caso di utilizzo di tali immagini e/o video (sia da parte degli iscritti al gruppo WhatsApp, sia da parte di terzi che, ad esempio, pubblichino sui propri canali social immagini che ritraggono immagini di altri Iscritti), avviene ad opera del singolo che agisce, quindi, in qualità di autonomo titolare del trattamento ai sensi e per gli effetti di quanto previsto al successivo punto 8 (al quale si rimanda integralmente). Fotografie che ritraggono gli Alunni in occasione di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali dell'Asilo, potranno essere esposte nei locali dell'Asilo per finalità di documentazione di quanto svolto;
- 7) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati ovvero nel caso di partecipazione ad eventi e/o altre attività organizzati da Enti/Istituzioni (come, ad esempio, pubblicazioni o proiezioni pubbliche ovvero la partecipazione a concorsi/manifestazioni organizzati in ambito didattico che coinvolgano l'Asilo), Le verrà chiesto un apposito consenso previo rilascio di un'apposita informativa redatta *ad hoc*;
- 8) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari degli Alunni frequentanti l'Asilo purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o altre attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ed esclusivamente ad un uso familiare e privato (es. recite e/o manifestazioni organizzate per le festività, la fine dell'anno scolastico, etc); resta inteso che in tali casi, laddove Lei pubblicasse sui social *network* e/o su altre eventuali piattaforme immagini/video scattati all'interno dell'Asilo e raffiguranti altri Alunni e/o genitori e/o docenti e/o soggetti terzi in genere, l'Asilo non effettua alcun trattamento sui dati personali in questione e Lei agisce quale autonomo titolare del trattamento, assumendosi quindi tutti i relativi obblighi e responsabilità di legge. In tal senso, Lei conferisce sin d'ora e sul punto la più ampia manleva rispetto ad ogni contestazione, pretesa, richiesta di risarcimento del danno da trattamento, ecc. che dovesse pervenire all'Asilo (che, in questo caso, non è titolare del trattamento). In ogni caso, La invitiamo ad avere sempre un comportamento rispettoso nei confronti dei nostri Alunni, degli altri genitori, dei docenti e di tutto il personale dell'Asilo, assicurandosi sempre che non siano contrari ad essere ripresi da Lei ed informandoli sempre su come verranno utilizzate le immagini eventualmente riprodotte. Soprattutto, Le raccomandiamo di richiedere sempre il loro consenso prima di pubblicare immagini che ritraggono soggetti terzi sui *social network*;
- 9) per il tramite di apposita modulistica disponibile presso la segreteria dell'Asilo, le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone da lei previamente autorizzate al ritiro dell'Alunno, al termine dell'orario scolastico. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva l'Asilo da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 10) nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea, né in generale ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole contrattuali standard a tutela della privacy;
- 11) **responsabile dei trattamenti è Suor Maria Carmela Violano**, alla quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 che la legge Le riconosce (tra cui, diritto di accesso, rettifica e revoca dei consensi di seguito espressi);
- 12) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);
- 13) i dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Asilo per tutto il tempo in cui l'iscrizione dell'Alunno sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o cessazione del rapporto, verranno trattenuti esclusivamente i dati minimi e per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (L. 59/1997, art. 21 DPR 275/1999, DPR 42/2004 e L. 137/2002 – art. 10).



[da restituire all'Asilo debitamente compilato e sottoscritto da entrambi i genitori]

## RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO EX ART. 7 GDPR

Noi sottoscritti,

**DATI DELLA MADRE:** \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
Cellulare n° \_\_\_\_\_ ed indirizzo email \_\_\_\_\_

**DATI DEL PADRE:** \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
Cellulare n° \_\_\_\_\_ ed indirizzo email \_\_\_\_\_

**nella nostra qualità di**

genitori/esercanti la responsabilità genitoriale

altro (specificare: \_\_\_\_\_)

dell'Alunno/a/i: \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

**preso atto del contenuto dell'informativa riportata a pag. 1 e 2** (che mi è stata previamente fornita e di cui dichiaro di avere letto e ben compreso il contenuto), esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse; in particolare, relativamente al:

✓ **punto 2): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 2, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

|\_\_| do il consenso

|\_\_| nego il consenso

✓ **punto 4): vincoli religiosi o di altra natura** |\_\_| allego richiesta\*  
(\*eventuale)

✓ **punto 5): conservazione del Fascicolo Triennale Alunno**

|\_\_| do il consenso

|\_\_| nego il consenso

✓ **punto 6): pubblicazione ed utilizzo immagini audio/video nei limiti di quanto indicato**

|\_\_| do il consenso

|\_\_| nego il consenso

**utilizzo del numero di cellulare per la creazione del gruppo di classe WhatsApp**

|\_\_| do il consenso

|\_\_| nego il consenso

\_\_\_\_\_  
(Luogo, data)

\_\_\_\_\_  
Firma per accettazione della madre  
(o dell' esercente la responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_  
Firma per accettazione del padre  
(o dell' esercente la responsabilità genitoriale)